

ACTION CULTURELLE - Demande d'aide financière

Instructions et conditions générales

1) Données personnelles

- a. Compléter
- b. Ne pas oublier N° SACEM. Si une demande d'adhésion à la SACEM Luxembourg a été introduite, mentionner '*demande introduite*'.

2) Informations concernant le projet

- a. Description : brève description du projet
- b. Création musicale : oui ou non
- c. Durée totale : à compléter (pour la musique improvisée, durée approximative)
- d. Nombre de morceaux : à compléter (indiquer le nombre de compositions personnelles)
- e. Liste des membres SACEM : N° SACEM de chaque membre. Si l'un des membres est en cours d'adhésion, voir point 1.
- f. Autres personnes impliquées : inclure toutes les personnes qui ne sont pas membres de la SACEM.

3) Budget prévisionnel

- a. Inclure devis et éventuelles factures.
- b. Si le budget est ajouté à la demande sur une feuille séparée, mentionner '*voir dossier*'.

4) Informations supplémentaires

- a. Avez-vous déjà demandé des subsides : inclure toute source de fonds auprès desquelles une demande de financement a été introduite.
- b. Avez-vous reçu des aides : inclure toute source de fonds impliquée dans la création du projet
- c. Informations supplémentaires : inclure toute pièce précisant la nature du projet. Si un dossier est joint à la présente demande, veuillez mentionner '*voir dossier*'. Il est fortement recommandé d'inclure toute information concernant le projet.

La demande pour une aide financière dans le contexte de l'action culturelle de la SACEM doit être introduite avant la réalisation du projet, toute demande concernant un projet déjà fini sera refusée.



Après une réponse favorable, le demandeur s'engage à faire parvenir à la SACEM les pièces justificatives ainsi que la preuve que le logo de la SACEM a été mis en valeur dans la communication de l'événement ou sur le produit subventionné.