

ACTION CULTURELLE - Demande d'aide financière Commande

Nom du projet :

1) Données personnelles du demandeur:

Nom, prénom:	
Adresse:	
CP, Localité:	
Téléphone:	GSM:
Email:	

2) Informations concernant la production:

a) Nom du compositeur :
b) Titre de la composition :
c) Durée de la composition :
d) Nomenclature :
e) Date de la 1 ^{ère} diffusion :
f) Lieu de la 1 ^{ère} diffusion :
g) Interprétée par :
h) Autres diffusions (Live/Radio) :
i) Reproduction sur CD : Oui / Non

i) Liste des membres de la SACEM impliqués dans processus de création:

Nom, prénom	Auteur, Compositeur....	No. SACEM

j) Autres personnes impliquées (musiciens, arrangeurs, ...):

Nom, prénom	fonction

3) Budget prévisionnel détaillé:

*Pièces (Factures/Devis) à fournir par le demandeur

Coût de la composition * :
Autres dépenses (à préciser) :
Total :

4) Informations supplémentaires:

a) Avez-vous déjà demandé ou envisagez-vous de demander des subsides auprès d'autres institutions ou associations ? Si oui, veuillez préciser:

Nom de l'institution ou association	Montant

b) Avez-vous déjà reçu des aides financières en relation avec ce projet (de la part de la SACEM ou d'autres institutions) ?

Si oui, veuillez préciser:

Nom de l'institution ou association	Montant

5) Infos à fournir par le demandeur :

a) Descriptif du projet
b) Biographie du compositeur

Je soussigné, certifie avoir pris connaissance des conditions générales (voir 2^{ème} page ou www.sacem.lu) de l'action culturelle de la SACEM Luxembourg s.c., et déclare, sous ma responsabilité, l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à, le

Signature

ACTION CULTURELLE - Demande d'aide financière

Instructions et conditions générales Commande

1) Données personnelles

Compléter

2) Informations concernant le projet

- a. Nom du compositeur.
- b. Titre de la composition.
- c. Durée de la composition.
- d. Nomenclature
- e. Date de la 1^{ère} diffusion.
- f. Lieu de de la 1^{ère} diffusion.
- g. Interprétée par.
- h. Autres diffusions.
- i. Reproduction sur CD.
- j. Liste des membres de la SACEM impliqués dans processus de création.
- k. Autres personnes impliquées.

3) Budget prévisionnel

- a. Inclure devis ou factures.

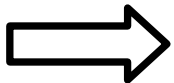
4) Informations supplémentaires

- a. Avez-vous déjà demandé des subsides : inclure toute source de fonds auprès desquelles une demande de financement à été introduite.
- b. Avez-vous reçu des aides : inclure toute source de fonds impliquée dans la création du projet.

5) Informations à fournir

- a. Descriptif du projet.
- b. Biographie du compositeur.

La demande pour une aide financière dans le contexte de l'action culturelle de la SACEM doit être introduite avant la réalisation du projet, toute demande concernant un projet déjà fini sera refusée.



Après une réponse favorable, le demandeur s'engage à faire parvenir à la SACEM les pièces justificatives ainsi que la preuve que le logo de la SACEM a été mis en valeur dans la communication de l'événement ou sur le produit subventionné.