



Dépôt légal

Fiche de renseignement Document sonore

En signant ce formulaire, le déposant certifie l'exactitude des renseignements transmis et déclare déposer les éléments dans leur intégralité et dans la plus haute qualité. Tous les champs, sauf mention spéciale, devront être remplis.

Ce formulaire interactif nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur www.adobe.com. L'impression recto-verso est à privilégier.

Identification du déposant

Raison sociale (sinon, NOM et prénom) :

- société d'édition musicale radio institut association
 personne privée autre (producteur, réalisateur, annonceur, etc.) :

Numéro - rue :

Code postal - localité :

E-mail :

Tél. :

Descriptif du document sonore

Titre original :

Artiste / Groupe :

Année de production :

Type de document sonore :

- musique éducation institutionnel autre (préciser) :

Titre de l'œuvre préexistante (le cas échéant), et NOM et prénom de l'auteur :

NOM(S) et prénom(s) du (des) créateur(s) :

NOM et prénom(s) de (des) l'éditeur :

Pays éditeur(s) (avec la part en pourcentage pour chaque pays) :

Société(s) coéditrice(s) :

Ayants droit :

Date de la 1^{ère} mise à disposition publique au Luxembourg :

Date de la 1^{ère} mise à disposition publique à l'étranger :

Date de la 1^{ère} mise en ligne sur Internet et nom du site hébergeur :

Éléments matériels

Chacun des éléments **a** et **b** est requis.

a Exemple de document

1 exemplaire du document au format commercial format :

Si la qualité technique de l'exemplaire au format commercial est inférieure à la qualité technique originale, une copie au format suivant est à déposer:

1 copie au format WAV, 48 kHz stéréo, 24 bits

b Matériel d'accompagnement

liste complète des artistes (auteurs-compositeurs) avec noms et mentions de responsabilité

ayants droit pour chaque plage (track) audio

auteur(s) et ayants droit du livret (photographes, graphistes etc.) (le cas échéant)

liste des n° ISRC et/ou ISWC, si existants

fichiers TIFF du livret et cover CD (le cas échéant)

Remarques :

Date du dépôt :

Certifié exact et complet par (nom, signature et cachet du déposant) :

Partie réservée au CNA

Dépôt vérifié le : par :

le dépôt est conforme au formulaire

le dépôt n'est pas conforme au formulaire (voir feuille de rectification ci-jointe)

Signature du responsable CNA :

N° d'inventaire :

Ce formulaire, dûment rempli, non modifié, doit être imprimé, signé, cacheté et transmis par le déposant avec les éléments du dépôt dans les douze mois à partir du jour où ils ont été rendus accessibles au public sous quelque forme que ce soit.

Tous les éléments cochés doivent être de bonne qualité technique, telle que définie par le CNA et transmis lors du dépôt, sous peine de non-recevabilité. Sauf mention contraire, leur nombre est limité à un exemplaire par support complet.

Conformément à la loi, tout matériel déposé ne pourra être sorti. Une copie du formulaire, validé par le CNA, sera renvoyée au déposant.

Pour des raisons de conservation à long terme, le CNA se réserve le droit de modifier les paramètres des éléments numériques déposés.